

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к приказу Акционерного общества «Муниципальная аптека» от 10.02.2025 № П-54-25

УТВЕРЖДЕН  
приказом Акционерного общества «Новосибирская аптечная сеть» от 10.02.2025 № П-54-25

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению коррупции в Акционерном обществе  
«Новосибирская аптечная сеть» на 2025 – 2028 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в Обществе</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 года, следующего за отчетным	Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Создание нормативно – правовой базы Общества, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов	В течение 2025-2028 годов (ежегодно)	Руководитель юридического отдела, должностное лицо ответственное за

			противодействие коррупции
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения/организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 октября 2025 года	Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление граждан при поступлении на работу в Общество с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Кадровое подразделение
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Должностное лицо за противодействие коррупции, руководители структурного подразделения

2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Должностное лицо за противодействие коррупции
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Общества</b>			
3.1.	Размещение на сайте Общества в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации мер по противодействию коррупции в Общества, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Должностное лицо за противодействие коррупции

---